

Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ гимназия №1 г.Агрыз РТ
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Утверждаю:
Руководитель исполнительного комитета
Агрызского муниципального района РТ

И.И. Шамсутдинов

Годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

§1. Календарный график.

1. Количество класс – комплектов: 27

1 ступень	2 ступень	3 ступень
1 классов – 2	5 классов – 2	10 классов – 1
2 классов – 3	6 классов – 3	11 классов – 1
3 классов – 4	7 классов – 4	
4 классов – 3	8 классов – 2	
	9 классов – 2	
Всего - 12	Всего - 13	Всего - 2

2. Все классы, кроме 1-х, обучаются в режиме 6-дневной рабочей недели,

в режиме 5-дневной недели обучаются 1-ые классы.

3.23 класс – комплекта обучаются в 1 смену, 4 класса (ба,6б, бв, 10) обучаются во 2-ую смену.

4. Начало учебных занятий в 8.00 часов.

5. Окончание учебных занятий в 17.30 часов

6. Продолжительность уроков: в 1 классах – 35 минут в 1 полугодии,
45 минут – во 2 полугодии
во 2-11 классах – 45 минут

6.1. Продолжительность уроков в дистанционном формате (он-лайн режиме) не более 20 минут.

7. Продолжительность учебного года:

в 1-х классах –	30 недель
во 2-4 –х классах –	33 недель
в 5-8 классах –	33 недель
10-х классах –	33 недели
в 9-11 классе -	32 недели

8. Продолжительность учебных четвертей:

в 1 – 4 классах

	начало четверти	окончание четверти	Продолжительность (кол-во учебных недель)
1 четверть	01.09.2020	30.10.2020	8 недель (51 уч.дней)
2 четверть	09.11.2020	26.12.2020	7 недель (41 уч.дня)
3 четверть (2-4 кл)	11.01.2021	20.03.2021	10 недель (57 уч.дней)
3 четверть (1 кл)	11.01.2021	19.03.2021	8 недель

4 четверть (2-4 кл)	31.03.2021	30.05.2021	8 недель (52 уч.дней)
4 четверть (1 кл)	31.03.2020	21.05.2020	7 недель (40 учебных дня)

в 5 – 8, 10 классах

	начало четверти	окончание четверти	Продолжительность (кол-во учебных недель)
1 четверть	01.09.2020	30.10.2020	8 недель (51 уч.дней)
2 четверть	09.11.2020	26.12.2020	7 недель (41 уч.дня)
3 четверть	11.01.2021	20.03.2021	10 недель (57 уч.дней)
4 четверть (5-8)	31.03.2021	30.05.2021	8 недель (52 уч.дней)
4 четверть (10)	31.03.2021	30.05.2021	8 недель (52 уч.дней)

в 9,11 классах

	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (кол-во учебных недель)
1 четверть	01.09.2020	30.10.2020	8 недель (50 уч.дней)
2 четверть	09.11.2020	26.12.2020	7 недель (41 уч.дня)
3 четверть	11.01.2021	20.03.2021	10 недель (57 уч.дней)
4 четверть	31.03.2021	25.05.2021	7 недель (47 уч.дней)

9. Продолжительность каникулярных дней:

	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность
осенние	02.11.2020	08.11.2020	7 дней
зимние	28.12.2020	10.01.2021	14 дней
дополнительные для 1 классов	08.02.2021	14.02.2021	7 дней
весенние	22.03.2021	30.03.2021	9 дней

10. Установить время работы администрации:

с понедельника по пятницу – с 8.00 до 16.00 ч (дежурство до 17.00)
в субботу - с 8.00 до 13.00 ч

11. Режим работы групп продленного дня с 11.00 до 14.00.

12. Промежуточная аттестация с 1 по 11 класс проводится с 10.05.2021 г. по 21.05.2021 г., (для обучающихся в семейной форме обучения с 03.05.2020 г. по 29.05.2021 г.) (в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназия №1) в дистанционной форме на основании Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

13. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах (сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Рособранзором).

14. Учебные сборы для юношей 10 класса. Продолжительность учебных сборов 5 дней (май).

15. Часы консультации психолога – с 8.00-16.00 (вторник - суббота) (так же в он-лайн режиме).

16. График работы школьной библиотеки – ежедневно с 8.00-16.00 (в субботу с 8.00-13.00).

17. Начало внеурочных занятий – с 14.00

§2. Установить следующий режим работы гимназии:

Вход учеников в здание – 7.40
Предварительный звонок на первый урок – 7.55
Начало занятий – 8.00

Расписание звонков на уроки:

1 ур. 8.00 – 8.45	перем.20 мин	6 ур. 13.25 – 14.10	перем.15 мин
2 ур. 9.05 – 9.50	перем.20 мин	7 ур. 14.25 – 15.10	перем.10 мин
3 ур. 10.10 – 10.55	перем.20 мин	8 ур. 15.20 - 16.05	перем.10 мин.
4 ур. 11.15 – 12.00	перем.20 мин	9 ур. 16.15 - 17.00	перем. 5 мин.
5 ур. 12.20 – 13.05	перем.20 мин	10 ур.17.05 – 17.50	

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

§3. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок) столовая, по лестницам между этажами. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

§4. Влажную уборку кабинетов производить ежедневно в соответствии с требованиями СанПин.

§5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

§6. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий.

§7. Учащиеся 2-9 классов аттестовать по четырем четвертям, в 10,11 классах по полугодиям.

§8. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только зам. директора по УВР по указанию директора гимназии. Исправление оценок в электронном журнале не допускается. (в исключительных случаях - по заявлению учителя и разрешению директора).

§9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа по гимназии.

§10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

§11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании гимназии допускается только до 18.00 час.

§12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

§13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

§14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

§15. Курение учителей и учеников на территории гимназии категорически запрещается.

§16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

§17. Питание в столовой организовать по отдельному графику. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

§18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

§19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

§20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

§21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д., разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель ГПД или любой другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора.

§22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях гимназии, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

§23. Запретить в стенах гимназии торговлю частных торговцев и рекламную деятельность.